

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**



**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ**

Λευκωσία, Ιανουάριος 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο ΠΕΡΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2011

ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΟΡΓΑΝΑ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΓΗ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΜΟΝΑΔΩΝ

ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ

ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ ΕΘΝΟΦΡΟΥΡΩΝ

ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΕΥΕΡΓΕΤΗΜΑΤΑ

ΜΕΙΩΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ

ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΥΕΡΓΕΤΗΜΑΤΟΣ

ΑΔΕΙΕΣ ΕΘΝΟΦΡΟΥΡΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΘΗΤΕΙΑ

ΘΕΣΜΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΕΡΙ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Το εν λόγω εγχειρίδιο αφορά στην υποβοήθηση του έργου των Αξκών Στρατολογίας των Μονάδων, λαμβάνοντας υπόψη τα σημεία εκείνα, στα οποία από επιθεωρήσεις, καθώς και την παρακολούθηση της στρατολογικής λειτουργίας των Μονάδων έχουν διαπιστωθεί δυσχέρειες-προβλήματα και απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή από τους Αξκούς Στρατολογίας των Μονάδων.

Ο ΠΕΡΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2011 ΕΩΣ 2021

2. Η Εθνική Φρουρά ιδρύθηκε και συγκροτήθηκε με βάση το Νόμο αριθ. 20 του 1964, ο οποίος αφού τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με μεταγενέστερα νομοθετήματα, διαμορφώθηκε σε αυτόν που ισχύει σήμερα και έχει τον τίτλο «Οι Περί Εθνικής Φρουράς Νόμοι του 2011 έως 2021» και οι οποίοι καθορίζουν τα σχετικά με τη συγκρότηση, οργάνωση, λειτουργία της, καθώς και τις υποχρεώσεις που αφορούν στη στράτευση του πληθυσμού για την επάνδρωσή της.

3. Η στράτευση είναι υποχρεωτική για όλους τους άρρενες (άνδρες), διακρίνεται σε υποχρέωση θητείας, υποχρέωση εφεδρείας και αρχίζει από το έτος συμπλήρωσης του 18ου έτους και φθάνει μέχρι τη συμπλήρωση του 45ου έτους της ηλικίας αναφορικά με την υποχρέωση θητείας και συμπλήρωση του 50ου έτους της ηλικίας για την εφεδρική υποχρέωση. Το Υπουργικό Συμβούλιο έχει αποφασίσει όπως η στράτευση των Μαρωνιτών-Αρμενίων-Λατίνων για τις κλάσεις 2007 και παλαιότερων πραγματοποιείται επί εθελοντικής βάσης, ενώ από την κλάση 2008 και μετά η στράτευση είναι υποχρεωτική.

4. Από το άρθρο 28 του Νόμου, προβλέπεται και εθελοντική κατάταξη, όσων δηλαδή στρατευσίμων που έχουν συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημέρα της κατάταξης.

5. Η διάρκεια της θητείας σύμφωνα με το άρθρο 20 καθορίζεται σε 24 μήνες, μπορεί όμως να μειώνεται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, όχι όμως σε διάρκεια που να την κάνει λιγότερο από τρεις μήνες. Με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου το έτος 2016 μειώθηκε η διάρκεια της πλήρους υποχρεωτικής στρατιωτικής θητείας στους 14 μήνες.

6. Από το άρθρο 21 του Νόμου και για συγκεκριμένες κατηγορίες στρατευσίμων και εθνοφρουρών προνοείται ανάλογα με την κατηγορία, 18μηνη, 14μηνη, 6μηνη και 3μηνη μειωμένη θητεία. Ως αποτέλεσμα της μείωσης της πλήρους θητείας στους 14 μήνες, κατ' ουσία παραμένουν σε εφαρμογή μόνο η 6μηνη και 3μηνη μειωμένη θητεία, όπως προνοείται στο άρθρο 21 του Νόμου.

7. Από τα άρθρα 19 και 38 προβλέπεται η εκπλήρωση ειδικής στρατιωτικής θητείας για όσους κρίνονται ικανοί για τέτοια θητεία από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, η διάρκεια της οποίας είναι προσαυξημένη κατά οκτώ μήνες από εκείνη που οι ίδιοι θα εκπλήρωναν αν υπηρετούσαν στρατιωτική θητεία. Με τη μείωση της πλήρους θητείας στους 14 μήνες από τη 2016Α και Β ΕΣΣΟ και μετέπειτα, μειώθηκε και η πρόσθετη θητεία για όσους εκπληρώνουν ειδική στρατιωτική θητεία από τους οκτώ (8) μήνες στους τέσσερις (4).

8. Από τα άρθρα 47 έως 60 προβλέπεται η εναλλακτική στρατιωτική και η εναλλακτική κοινωνική θητεία για τους αντιρρησίες συνείδησης, καθώς και επί μέρους ζητήματα που αφορούν τη διαδικασία αναγνώρισης των αντιρρησιών συνείδησης και του τρόπου εκπλήρωσης της θητείας τους. Με τη μείωση της πλήρους θητείας στους 14 μήνες η διάρκεια της εναλλακτικής θητείας διαμορφώθηκε όπως παρακάτω:

α. Εναλλακτική Στρατιωτική Θητεία:

Για όσους κατατάγηκαν με τις 2016 Α και Β ΕΣΣΟ, καθώς και για όσους θα καταταγούν με επόμενες ΕΣΣΟ, η προσαύξηση που προνοείται στο άρθρο 48 (1) (α), μειώνεται ως ακολούθως:

(α) Τέσσερις (4) μήνες, εάν θα εκπλήρωναν πλήρη στρατιωτική θητεία.

(β) Τρεις (3) μήνες, εάν θα εκπλήρωναν μειωμένη στρατιωτική θητεία έξι (6) μηνών και βραχύτερη τις πλήρους θητείας.

(γ) Δύο (2) μήνες, εάν θα εκπλήρωναν μειωμένη στρατιωτική θητεία βραχύτερη των έξι (6) μηνών.

β. Εναλλακτική Κοινωνική Υπηρεσία:

Για όσους κατατάγηκαν με τις 2016 Α και Β ΕΣΣΟ, καθώς και για όσους θα καταταγούν με επόμενες ΕΣΣΟ, η προσαύξηση που προνοείται στο άρθρο 48 (1) (β), μειώνεται ως ακολούθως:

(α) Πέντε (5) μήνες, εάν θα εκπλήρωναν πλήρη στρατιωτική θητεία.

(β) Τέσσερις (4) μήνες, εάν θα εκπλήρωναν μειωμένη στρατιωτική θητεία έξι (6) μηνών και βραχύτερη τις πλήρους θητείας.

(γ) Τρεις (3) μήνες, εάν θα εκπλήρωναν μειωμένη στρατιωτική θητεία βραχύτερη των έξι (6) μηνών».

ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ-ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΜΟΝΑΔΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

9. Για την εκπλήρωση της αποστολής των Στρατολογικών Γραφείων, κάθε Στρατιωτική Αρχή (Μονάδα, Ανεξάρτητη Υπομονάδα ή Υπηρεσία) υποχρεούται να παρακολουθεί τις μεταβολές που επέρχονται στους Έφεδρους Αξιωματικούς, ΔΕΑ και Οπλίτες, που ανήκουν στη δύναμή της ή είναι προσκολλημένοι σ' αυτή και να τις γνωστοποιεί στο αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο.

10. Η παρακολούθηση των μεταβολών γίνεται από τα όργανα της στρατολογικής υπηρεσίας των Μονάδων.

ΟΡΓΑΝΑ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

11. Ο Διοικητής ή Διευθυντής έχει την επίβλεψη της Στρατολογικής Υπηρεσίας της Μονάδας του. Η παρακολούθηση της υπηρεσίας αυτής, στις λεπτομέρειες της, ασκείται από τον Υποδιοικητή ή Υποδιευθυντή. Όπου δεν υπάρχει Υποδιοικητής ή Υποδιευθυντής ή σε περίπτωση απουσίας του, τα καθήκοντα του τα εκτελεί ο ίδιος ο Διοικητής ή Διευθυντής.

12. Τηρεί σε ιδιαίτερο φάκελο τις κοινοποιούμενες εκθέσεις επιθεωρήσεων, τον οποίο και θέτει υπόψη σε κάθε νέα επιθεώρηση.

ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ (ΕΠΟΠΤΗΣ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ)

13. Ο Υποδιοικητής ή Υποδιευθυντής έχει την άμεση εποπτεία της στρατολογικής υπηρεσίας, που εκτελεί ο προβλεπόμενος ή οριζόμενος Αξιωματικός, τον οποίο καθοδηγεί και παρακολουθεί για την καλή και γρήγορη διεξαγωγή της.

14. Αναφέρει στο Διοικητή και εισηγείται την έκδοση διαταγών για ζητήματα γενικότερης φύσης.

15. Ευθύνεται για τη σωστή ενημέρωση και την καλή τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και εντύπων, από το 1^ο Γραφείο και τις Υπομονάδες.

16. Βεβαιώνεται για την τακτοποίηση των παραλείψεων και ανωμαλιών που τυχόν παρουσιάσθηκαν κατά τις επιθεωρήσεις και φροντίζει για τη συμμόρφωση των υπευθύνων οργάνων.

17. Ευθύνεται μαζί με τον Αξιωματικό Στρατολογίας, έναντι των προϊσταμένων Αρχών της Μονάδας, για κάθε πλημμελή ενέργεια, αντικανονική τήρηση των Στρατολογικών Βιβλίων της Μονάδας, καθώς και για την καθυστέρηση της εκτέλεσης της στρατολογικής υπηρεσίας.

ΑΞΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ

18. Εκτελεί τη στρατολογική υπηρεσία της Μονάδας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί Εθνικής Φρουράς, των Αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου, των Υπουργικών Αποφάσεων που εκδόθηκαν δυνάμει του Νόμου, των Πα Δ και των ερμηνευτικών διαταγών της ΔΣΛ/ΓΕΕΦ.

19. Παραλαμβάνει και ενεργεί την αλληλογραφία του 1^{ου} Γραφείου/Στρατολογίας, την οποία και μονογράφει.

20. Ο Αξιωματικός του 1^{ου} Γραφείου, απών ή κωλυόμενος, αναπληρώνεται από άλλον Αξιωματικό, που ορίζεται από τον Διοικητή ή Διευθυντή.

21. Ο Αξιωματικός Στρατολογίας τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:

- α. Βιβλίο Ημερήσιων Διαταγών.
- β. Βιβλίο Αλφαβητικού Δυναμολογίου.
- γ. Βιβλίο Απωλειών.
- δ. Βιβλίο Λιποτακτών και Καταδίκων.
- ε. Βιβλίο Αποφάσεων Συμβουλίου Κατάταξης (μόνο τα Κέντρα Κατάταξης Ν/Σ).
- στ. Φάκελο Αντιγράφων Ημερησίων Διαταγών της Μονάδας.

BIBLIO ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΜΟΝΑΔΑΣ

22. Ημερήσια Διαταγή (Η.Δ.) τηρούν το ΓΕΕΦ, οι Δκσεις - Δνσεις του ΓΕΕΦ, οι Σχηματισμοί, τα Συγκροτήματα, οι Μονάδες και οι Ανεξάρτητες Υπομονάδες της Εθνικής Φρουράς.

23. Στην Η.Δ. καταχωρούνται όλες οι προβλεπόμενες από την σχετική Υπουργική Απόφαση (Υπ' Αρ. 2/24 Ιουν 2011) μεταβολές που αφορούν το προσωπικό, (πλήν των ποινών των Αξκών που καταχωρούνται σε ιδιαίτερη Η.Δ.), οι αποφάσεις της Δκσης σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος, οι ρυθμίσεις θεμάτων Διοικητικής Μέριμνας, εκπαίδευσης, ανάθεσης καθηκόντων και τα γεγονότα ιδιαίτερης σημασίας.

24. Τα ΚΕΝ και τα ΕΚΕ τηρούν βιβλία Ημερήσιων Διαταγών ως ακολούθως:

- α. Ημερήσια Διαταγή για την Οργανική Δύναμη (Ο.Δ.) και την εγγραφή των νεοσύλλεκτων οπλιτών κατά την κατάταξή τους.

β. Ημερήσια Διαταγή για το Εκτός Οργανικής Δύναμης Προσωπικό (Ε.Ο.Δ.), που θα χρησιμοποιείται μόνο κατά τη διάρκεια των εκπαιδεύσεων και θα καταχωρούνται σ' αυτή μόνο οι εκπαιδευόμενοι, που αποσπώνται από άλλη Μονάδα.

25. Κατά την εγγραφή της Η.Δ. παραλείπονται οι επικεφαλίδες εκείνες για τις οποίες δεν υπάρχει καμία μεταβολή για καταχώρηση (π.χ. στις Διοικητικές μεταβολές της 17/2/2020 η Μονάδα δεν χορήγησε καμία άδεια και δεν επέβαλε καμία ποινή. Οι επικεφαλίδες θα γραφούν με την σειρά: 1 ΟΡΓΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, 2 ΑΠΟΥΣΙΕΣ, 3 ΛΟΙΠΕΣ). Υπόψη ότι μεταξύ των μεταβολών απαγορεύεται απόλυτα να μένουν κενές γραμμές.

26. Μεταξύ δύο Η.Δ. (π.χ. της 16/2/2020 και της 17/2/2020) θα υπάρχει τόσο διάστημα κενό, όσο καταλαμβάνει η στρογγυλή σφραγίδα της Μονάδας.

27. Η Η.Δ. εγγράφεται την επομένη ημέρα και στη συνέχεια υπογράφεται από το Διοικητή/Διευθυντή (π.χ. η Η.Δ. της 16/2/2020 θα γραφεί το πρωί της 17/2/2020).

28. Αποξέσεις, Αποσβέσεις και Προσθήκες στην Η.Δ. απαγορεύονται απόλυτα. Τυχόν τροποποιήσεις ή ακυρώσεις καταχωρηθέντων μεταβολών, καθώς επίσης μη έγκαιρη καταχώρηση μεταβολών από παραδρομή, καταχωρούνται σε νεότερη Η.Δ.

29. Ο πίνακας της Ημερήσιας Δύναμης μπορεί να τυποποιηθεί σε σφραγίδα και αποτελεί την τελευταία μεταβολή κάθε Η.Δ.

30. Στη στήλη «Συνοπτική Περιγραφή» γράφονται με σύντομες φράσεις, το είδος των ουσιαστικών μεταβολών, (πχ άγνοια οπλιτών, λιποταξία οπλιτών, άδεια Αξκού, μήνυση για λιποταξία, ανάθεση καθηκόντων Αξκών κλπ). Η συνοπτική περιγραφή έχει σκοπό στην υποβοήθηση των Μονάδων για την γρήγορη ανεύρεση των ουσιαστικών μεταβολών.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

31. Στα αρμόδια Στρατολογικά Γραφεία γνωστοποιούνται από τις Μονάδες, στο τέλος κάθε μήνα, οι προβλεπόμενες από την Υπουργική Απόφαση Υπ' Αρ. 1/22 Ιουν 2011) μεταβολές που επέρχονται στους υπηρετούντες σ' αυτές Εφέδρους Αξιωματικούς, ΔΕΑ και οπλίτες (εθνοφρουρούς).

ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΜΟΝΑΔΩΝ

32. Ο Διοικητής κάθε Υπομονάδας παρακολουθεί στρατολογικά τους οπλίτες του Λόχου του με φωτοαντίγραφα των Ατομικών τους Εγγράφων ή των ΑΦΟ, τα οποία του επιδίδονται από τον Αξιωματικό του 1^ο Γραφείου.

33. Για την παρακολούθηση της δύναμης της Υπομονάδας τηρείται Αλφαβητικό Δυναμολόγιο, το οποίο διαιρείται σε δύο μέρη:

α. Στο πρώτο μέρος του Δυναμολογίου γράφονται, κατ' αλφαβητική σειρά, οι τοποθετημένοι στην Υπομονάδα οπλίτες.

β. Στο δεύτερο μέρος του Δυναμολογίου γράφονται οι προσκολλημένοι σ' αυτή οπλίτες. Σε περίπτωση που ο αριθμός είναι μεγάλος, καταρτίζεται για την κατηγορία αυτή ξεχωριστό Δυναμολόγιο.

34. Η Υπομονάδα στη διεξαγωγή της υπηρεσίας της και για την αποφυγή προβλημάτων, υποχρεούται να γράφει απαραίτητα σ' όλες τις σχετικές για οπλίτες και Εφ. Αξιωματικούς Αναφορές, Ημερήσιες Καταστάσεις Αναφορών, φύλλα αδειών κλπ, τα πλήρη στρατολογικά τους στοιχεία (Ονοματεπώνυμο, Στρατιωτικό Αριθμό).

ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ

35. Γενικά

α. Ως χρόνος πραγματικής θητείας, όσων εκπληρώνουν την καθοριζόμενη για αυτούς υποχρέωση θητείας, υπολογίζεται το χρονικό διάστημα της υπηρεσίας τους, αφαιρουμένου απ' αυτό του χρόνου των ακόλουθων ειδικών καταστάσεων:

(1) Άγνοιας ή λιποταξίας.

(2) Προσωρινής κράτησης, προφυλάκισης ή φυλάκισης που επιβλήθηκε από οποιοδήποτε δικαστήριο, εκτός εάν επακολούθησε απαλλακτική ή αθωωτική απόφαση.

(3) Άδεια απουσίας πέραν των χρονικών ορίων που καθορίζονται στο άρθρο 39 του Νόμου.

(4) Πειθαρχικής ποινής φυλάκισης ή, ανάλογα με την περίπτωση, του αθροίσματος πειθαρχικών ποινών φυλάκισης πέραν των πενήντα (50) ημερών.

β. Η σειρά έκτισης του χρόνου που δεν θεωρείται χρόνος πραγματικής θητείας, γίνεται με τη σειρά που αναγράφεται παραπάνω.

36. Μείωση πειθαρχικών ποινών

Οι εθνοφρουροί, εφόσον εκπλήρωσαν όλες τις άλλες στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (χρόνος θητείας, άγνοιας, λιποταξίας, καταδικίας, υπέρβαση άδειας κλπ), μπορούν να υποβάλουν αίτημα προς τον Υπουργό, μέσω της Μονάδας τους, για να τους μειώσει όλες ή μέρος των πέραν των πενήντα ημερών πειθαρχικής τους φυλάκισης που δεν λογίζεται ως χρόνος πραγματικής θητείας και υποχρεούνται να τον υπηρετήσουν. Για την εξέταση των αιτήσεων καθορίζεται η εξής διαδικασία:

(1) Οι εθνοφρουροί υποβάλλουν γραπτό αίτημα στη Μονάδα τους, εφόσον έχουν αρχίσει να υπηρετούν χρόνο πειθαρχικής φυλάκισης που δε λογίζεται ως χρόνος πραγματικής θητείας.

(2) Η Μονάδα, εντός δύο (2) ημερών, από την υποβολή της αίτησης, την υποβάλλει μαζί με ΑΦΜ στο οποίο είναι καταχωρημένες όλες οι ποινές πειθαρχικής φυλάκισης με το αιτιολογικό τους ή πιστοποιημένο φωτοαντίγραφο του ΑΦΟ του εθνοφρουρού, απευθείας στη Διεύθυνση Στρατολογικού του ΓΕΕΦ.

(3) Η Διεύθυνση Στρατολογικού, εντός τεσσάρων ημερών από τη λήψη της αλληλογραφίας, την υποβάλλει στο Υπουργείο Άμυνας προκειμένου να ληφθεί απόφαση από τον Υπουργό, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 40 του Νόμου, η οποία και κοινοποιείται από το Υπουργείο Άμυνας απευθείας στη Μονάδα του ενδιαφερόμενου εθνοφρουρού.

(4) Η Μονάδα όταν λάβει την απόφαση του Υπουργού ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο και καταχωρεί στην Ημερήσια Διαταγή και στα ατομικά έγγραφα του εθνοφρουρού, την εξής μεταβολή: «Εγκρίθηκε η απαλλαγή του από την υπηρέτηση -----ημερών πειθαρχικής φυλάκισης. Άρθρο 40 (1) (β) του περί ΕΦ Νόμου Απόφαση Υπουργού Άμυνας-----».

37. Νοσηλεία σε ιδιωτικά ή κρατικά νοσηλευτήρια του εσωτερικού ή εξωτερικού

Ο χρόνος νοσηλείας εθνοφρουρού σε ιδιωτικά ή κρατικά νοσηλευτήρια εσωτερικού ή εξωτερικού θεωρείται ως χρόνος πραγματικής θητείας.

38. Αναγνώριση ως χρόνου πραγματικής θητείας του χρόνου φοίτησης σε στρατιωτικές σχολές

α. Ο χρόνος φοίτησης σε Ανώτατο Στρατιωτικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Στρατιωτική Σχολή Υπαξιωματικών του εσωτερικού ή του εξωτερικού

θεωρείται ως χρόνος πραγματικής θητείας για όσους η φοίτηση τερματίζεται ή διακόπτεται για λόγους που δεν οφείλονται σε δική τους υπαιτιότητα, ενώ όσων η φοίτηση τερματίζεται ή διακόπτεται με δική τους υπαιτιότητα λογίζεται ως χρόνος πραγματικής θητείας κατά το ήμισυ (1/2).

β. Οι στρατεύσιμοι που για οποιονδήποτε λόγο διακόπτουν τη φοίτησή τους σε στρατιωτική σχολή, οφείλουν όπως εντός δέκα (10) ημερών από τη διακοπή να προσέλθουν στο ΣΓ του τόπου διαμονής τους προκειμένου να τακτοποιηθούν στρατολογικά, προσκομίζοντας μαζί τους και την απόφαση της στρατιωτικής σχολής με την οποία τερματίσθηκε ή διακόπηκε κατά περίπτωση η φοίτησή τους.

γ. Το ΣΓ προκειμένου για στρατεύσιμο που η φοίτησή του στη στρατιωτική σχολή τερματίσθηκε ή διακόπηκε για λόγους που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα καταχωρεί στη στρατολογική του μερίδα (ΣΜ) και στα ατομικά του έγγραφα τη μεταβολή «Διέκοψε τη φοίτησή του στη ----- για λόγους που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα». Ακολούθως προσδιορίζει το υπόλοιπο θητείας του στρατεύσιμου και σε περίπτωση που υπέχει υπόλοιπο προσθέτει και τη μεταβολή «Έχει υποχρέωση συμπλήρωσης υπολοίπου-----θητείας» Στην περίπτωση που δεν υπέχει υπόλοιπο θητείας καταχωρεί «Δεν υπέχει υποχρέωση κατάταξης γιατί έχει εκπληρώσει τον προβλεπόμενο από το νόμο χρόνο στρατιωτικής θητείας».

δ. Το ΣΓ προκειμένου για στρατεύσιμο που η φοίτησή του στη στρατιωτική σχολή τερματίσθηκε ή διακόπηκε για λόγους που οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα καταχωρεί στη στρατολογική του μερίδα (ΣΜ) και στα ατομικά του έγγραφα τη μεταβολή «Διέκοψε τη φοίτησή του στη ----- για λόγους που οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα». Ακολούθως προσδιορίζει το υπόλοιπο θητείας του στρατεύσιμου και σε περίπτωση που υπέχει υπόλοιπο προσθέτει και τη μεταβολή «Έχει υποχρέωση συμπλήρωσης υπολοίπου----- --θητείας» Στην περίπτωση που δεν υπέχει υπόλοιπο θητείας καταχωρεί «Δεν υπέχει υποχρέωση κατάταξης γιατί έχει εκπληρώσει τον προβλεπόμενο από το νόμο χρόνο στρατιωτικής θητείας».

ε. Τα ΣΓ για όσους υπέχουν υπόλοιπο θητείας επιδίδουν σημείωμα επανακατάταξης με υποχρέωση κατάταξης στο Τάγμα Στρατηγείου του ΓΕΕΦ. Ως ημερομηνία επανακατάταξης ορίζεται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα κατά την κρίση του Διευθυντή του ΣΓ, εντός επτά ημερών από την παρουσίαση του στρατεύσιμου στο ΣΓ.

στ. Τα ΣΓ για όσους δεν υπέχουν υπόλοιπο θητείας επιδίδουν φύλλο ατομικής πρόσκλησης (ΦΑΠ) με υποχρέωση παρουσίασης στη Διεύθυνση Επιστράτευσης του ΓΕΕΦ για επιστρατευτική τακτοποίηση. Ως ημερομηνία παρουσίασης ορίζεται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα κατά την κρίση του Διευθυντή του ΣΓ, εντός επτά ημερών από την παρουσίαση του εφέδρου στο ΣΓ.

39. Αναγνώριση ως χρόνου πραγματικής θητείας του χρόνου υπηρεσίας ειδικής στρατιωτικής θητείας

α. Ο χρόνος της ειδικής στρατιωτικής θητείας που εκπληρώνεται λογίζεται ως χρόνος πραγματικής θητείας κατά τα δύο τρίτα (2/3), για όσους εθνοφρουρούς επανεντάσσονται στους υπόχρεους στρατιωτικής θητείας, μετά από απόφαση της ΕΕΣΙ – ΕΕΨΙ ή του Ειδικού Ιατροσυμβουλίου.

β. Με την επανένταξη και μετάθεση εθνοφρουρού στους υπόχρεους στρατιωτικής θητείας κατόπιν απόφασης της ΕΕΣΙ - ΕΕΨΙ ή του Ειδικού Ιατροσυμβουλίου, η Μονάδα του αποστέλλει ερώτημα απευθείας στη Διεύθυνση Στρατολογικού του ΓΕΕΦ (ΔΣΛ) μαζί με πιστοποιημένο φωτοαντίγραφο του ΑΦΟ του εθνοφρουρού, προκειμένου να προσδιορίσει επακριβώς το υπόλοιπο πραγματικής θητείας που υπέχει ο εν λόγω εθνοφρουρός.

γ. Η Μονάδα όταν λάβει την απάντηση της ΔΣΛ ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο και καταχωρεί στην Ημερήσια Διαταγή και στα ατομικά έγγραφα του εθνοφρουρού, την εξής μεταβολή: «Μετά την επανένταξή του στους υπόχρεους στρατιωτικής θητείας υπέχει υπόλοιπο -----θητείας Δγη ΔΣΛ/ΓΕΕΦ-----».

ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ ΕΘΝΟΦΡΟΥΡΩΝ

40. Γενικά

α. Όσοι εθνοφρουροί εκπληρώνουν την υποχρέωση θητείας τους στην Εθνική Φρουρά, καθώς και όσοι κρίνονται από τις αρμόδιες, δυνάμει του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου, υγειονομικές επιτροπές, ως μόνιμως ακατάλληλοι για στράτευση, για λόγους υγείας, σύμφωνα με τον Πίνακα διατάγματος που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 31, απολύονται οριστικά από την Εθνική Φρουρά και τους χορηγείται οριστικό απολυτήριο.

β. Όσοι υπηρετούν τη θητεία τους στην Εθνική Φρουρά και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο εδάφιο (2) του άρθρου 41 του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου, απολύονται προσωρινά από την Εθνική Φρουρά και τους χορηγείται προσωρινό απολυτήριο.

γ. Προσωρινό απολυτήριο χορηγείται και σε όσους εγκρίνεται η προσωρινή τους απόλυση δυνάμει των εδαφίων (3) και (5) του άρθρου 41 του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου.

41. Τύποι οριστικών απολυτηρίων

Όπως στα Παραρτήματα «Α» έως «Γ» της Υπ' Αρ. 11/20 Μαΐ 2021.

42. Τύποι προσωρινών απολυτηρίων

Όπως στα Παραρτήματα «Δ» έως «Ζ» της Υπ' Αρ. 11/20 Μαΐ 2021.

43. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης οριστικής απόλυσης

α. Η απόλυση των εθνοφρουρών ενεργείται με απόφαση του Υπουργού Άμυνας μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Στρατολογικού του ΓΕΕΦ, μετά την εκπλήρωση της καθοριζόμενης από το Νόμο υποχρέωσης θητείας. Οι απολυόμενοι διαγράφονται από τη δύναμη της Μονάδας τους από την ημέρα απόλυσής τους.

β. Όσοι από τους απολυόμενους διατελούν σε καταστάσεις των οποίων η διάρκεια σύμφωνα με το Νόμο δεν υπολογίζεται ως χρόνος πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας, παραμένουν να υπηρετήσουν το χρόνο αυτό, μετά την καθοριζόμενη για την απόλυση της κατηγορίας τους ημερομηνία απόλυσης.

γ. Την απόλυση των εθνοφρουρών πραγματοποιεί η Μονάδα στην οποία είναι τοποθετημένοι. Οι Μονάδες που έχουν προσκολλημένους εθνοφρουρούς, που πρόκειται να απολυθούν οριστικά από την Εθνική Φρουρά, χορηγούν έγκαιρα σ' αυτούς Φύλλα Πορείας για τις Μονάδες στις οποίες είναι τοποθετημένοι.

δ. Οι Μονάδες, δύο (2) μήνες πριν από την προσδιοριζόμενη ημερομηνία απόλυσης των εθνοφρουρών, αποστέλλουν τα Δελτία Απογραφής των απολυομένων στα αρμόδια Στρατολογικά Γραφεία. Τα Στρατολογικά Γραφεία μόλις παραλάβουν τα Δελτία Απογραφής των απολυομένων, ελέγχουν την ορθότητά τους από τα Στρατολογικά Μητρώα.

ε. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν λάθη διαγράφονται τα λανθασμένα, αναγράφονται τα ορθά με κόκκινο στυλό, θεωρούνται από το Διευθυντή ή τον αντικαταστάτη του και εντός 5νθημέρου αποστέλλονται στα αντίστοιχα τμήματα επιστράτευσης (ΤΕ).

στ. Τα ΤΕ διαβιβάζουν τα Δελτία Απογραφής στο ΓΕΕΦ/ΔΕΠΣ, που προβαίνει στην εκτύπωση των ειδικών Φύλλων Πορείας της «Αυτόματης Ένταξης», «ΕΦ33Α», τα οποία διαβιβάζει στα ΤΕ, προκειμένου να αποσταλούν στις Μονάδες απόλυσης.

ζ. Με μέριμνα των Μονάδων και Ανεξαρτήτων Υπομονάδων, κατά την ημέρα της απόλυσης, γίνονται οι παρακάτω ενέργειες:

(1) Λαμβάνεται από όλους τους απολυόμενους υπεύθυνη δήλωση σε διπλούν στο έντυπο «ΕΦ348».

(2) Χρεώνονται τα υλικά Α΄ και Β΄ φάσης στους απολυόμενους με χρεωστική απόδειξη εις τετραπλούν σε έντυπο «ΕΦ375».

(3) Επιδίδεται στους απολυόμενους το Κίτρινο Ειδικό Φύλλο Πορείας ΕΦ33 Α (Αυτόματης Ένταξης), στο οποίο αναγράφεται ως Μονάδα (σε περίπτωση επιστράτευσης), η Μονάδα απόλυσής τους και υπογράφουν την απόδειξη του Ειδικού Φύλλου Πορείας.

(4) Επιδίδεται με το Ειδικό Φύλλο Πορείας και η δήλωση αλλαγής στοιχείων Εφέδρου, η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης, με βάση τις οδηγίες που υπάρχουν στο πίσω μέρος του εντύπου.

(5) Επιδίδεται στους απολυόμενους Φύλλο Ατομικής Πρόσκλησης (ΦΑΠ), αφού συμπληρωθούν η ημερομηνία, η ώρα και ο χώρος διεξαγωγής της άσκησης της Μονάδας.

(6) Αναφέρονται με «ΑΜΕΣΟ» σήμα στο ΓΕΕΦ/ΔΕΠΣ και στα ΤΕ καταγωγής - Υπηρεσίας τα ονοματεπώνυμά τους.

(7) Ενημερώνονται οι απολυόμενοι σε θέματα επιστράτευσης, αναλύοντας το σκοπό της Αυτόματης Ένταξης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στις υποχρεώσεις των απολυομένων.

(8) Στις περιπτώσεις μεμονωμένων απολύσεων, η Μονάδα ή ανεξάρτητη Υπομονάδα αποστέλλει με τηλεομοιότυπο (ΦΑΞ) στο ΣΓ το δελτίο απογραφής, το οποίο αφού ελεγχθεί, στέλλεται απευθείας στη ΔΕΠΣ/ΓΕΕΦ με ΦΑΞ προκειμένου να εκδοθεί άμεσα το Ειδικό Φύλλο Πορείας (ΕΦΠ) Αυτόματης Ένταξης.

(9) Σε περιπτώσεις εφέδρων που αναχωρούν στο εξωτερικό για σπουδές, εργασία ή μόνιμη εγκατάσταση, επιδίδεται το ειδικό Φύλλο Πορείας της Αυτόματης Ένταξης και παραπέμπονται αυθημερόν στο

ΤΕ, που παρακολουθεί επιστρατευτικά την απολύουσα Μονάδα ή ανεξάρτητη Υπομονάδα, για αντικατάσταση του ειδικού Φύλλου Πορείας αυτόματης ένταξης με ειδικό Φύλλο Πορείας του Έμπεδου.

η. Οι Μονάδες-ανεξάρτητες Υπομονάδες, αμέσως μετά την απόλυση, διαβιβάζουν στα αρμόδια Στρατολογικά Γραφεία τα πιστοποιημένα φωτοαντίγραφα των ατομικών εγγράφων του απολυόμενου (ΑΦΟ), στα οποία περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι άδειες, ποινές, στρατολογικές μεταβολές και τα δικαιολογητικά τυχόν τροποποίησης ή ακύρωσης των εν λόγω μεταβολών.

θ. Οι Μονάδες μετά την υπογραφή των Ειδικών Φύλλων Πορείας από το Διοικητή:

(1) Επιδίδουν στον απολυόμενο το Ειδικό Φύλλο Πορείας, που προορίζεται γι' αυτόν, μαζί με τη βεβαίωση Απόλυσης του ΑΦΟ, καθώς και πιστοποιητικό εκπλήρωσης υποχρέωσης θητείας, μαζί με οριστικό απολυτήριο εθνοφρουρού.

(2) Αποστέλλουν αυθημερόν:

(α) Στο αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες οδηγίες Επιστράτευσης έντυπα με τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις του απολυομένου.

(β) Στο αρμόδιο ΤΕ το απόκομμα του Ειδικού Φύλλου Πορείας, τα ατομικά και πληροφοριακά έγγραφα του απολυόμενου καθώς και τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις του.

44. Προσωρινές Απολύσεις

α. Όσοι υπηρετούν τη θητεία τους στην Εθνική Φρουρά και πληρούν οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο άρθρο 41 του Νόμου απολύονται προσωρινά και τους χορηγείται προσωρινό απολυτήριο, όπως παρακάτω:

(1) **Επιλέχθηκαν για φοίτηση στο τμήμα νοσηλευτικής ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της Δημοκρατίας ή στον κλάδο μαγειρικής-ζαχαροπλαστικής ανώτερου ή ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της Δημοκρατίας [Άρθρο 41 (2) (α)].**

(α) Σε όσους ανήκουν σε αυτή την κατηγορία εθνοφρουρών, χορηγείται από τις Μονάδες τους προσωρινό απολυτήριο στο

οποίο αναγράφεται ο όρος όπως αυτοί έχουν υποχρέωση για επανακατάταξη στην Μονάδα από την οποία απολύθηκαν εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία αποφοίτησης ή διακοπής της φοίτησής τους.

(β) Οι εθνοφρουροί που επιθυμούν να τους χορηγηθεί η εν λόγω προσωρινή απόλυση υποβάλλουν αίτηση στις Μονάδες τους μαζί με βεβαίωση του ανάλογου εκπαιδευτικού ιδρύματος. Η Μονάδα υποβάλλει την αλληλογραφία μαζί με Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου (ΑΦΜ) απευθείας στη ΔΣΛ/ΓΕΕΦ, η οποία και διαβιβάζει τις αλληλογραφίες στο ΥΠΑΜ για λήψη απόφασης.

(γ) Η ημερομηνία προσωρινής απόλυσής τους καθορίζεται από τον Υπουργό.

(2) Έχουν κριθεί από αρμόδια, δυνάμει του Νόμου, υγειονομική επιτροπή ότι πρέπει να τύχουν αναβολής εκπλήρωσης της υποχρέωσης στρατιωτικής υπηρεσίας τους, για λόγους υγείας, σύμφωνα με τον πίνακα διατάγματος που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 31 [Άρθρο 41 (2) (β)]

Όσοι κρίνονται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, ότι αδυνατούν προσωρινά να εκπληρώσουν την υποχρέωση στρατιωτικής υπηρεσίας τους, για λόγους υγείας, λαμβάνουν αναβολή από την υποχρέωση εκπλήρωσης στρατιωτικής υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά και τους χορηγείται προσωρινό απολυτήριο, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζει ο Νόμος και το διάταγμα που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 31.

(3) Έχουν κριθεί από αρμόδια, δυνάμει του Νόμου, υγειονομική επιτροπή ως προσωρινά ακατάλληλοι για στράτευση, για λόγους υγείας, σύμφωνα με τον πίνακα διατάγματος που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 31 [Άρθρο 41 (2) (γ)].

Σε όσους κρίνονται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές ως προσωρινά ακατάλληλοι για στράτευση, για λόγους υγείας, χορηγείται προσωρινό απολυτήριο, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζει ο Νόμος και το διάταγμα που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 31.

(4) Έχουν επιλεγεί για φοίτηση σε Ανώτατο Στρατιωτικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Στρατιωτική Σχολή Υπαξιωματικών του εσωτερικού ή του εξωτερικού [Άρθρο 41 (2) (δ)].

(α) Σε όσους ανήκουν σε αυτή την κατηγορία εθνοφρουρών, χορηγείται από τις Μονάδες τους προσωρινό απολυτήριο στο οποίο αναγράφεται ο όρος όπως αυτοί έχουν υποχρέωση για επανακατάταξη στην Μονάδα από την οποία απολύθηκαν εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία διακοπής της φοίτησής τους.

(β) Η ημερομηνία προσωρινής απόλυσής τους καθορίζεται από τον Υπουργό.

(5) Έχουν υπόλοιπο πραγματικής θητείας που δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες και έχουν εγγραφεί σε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού και η έναρξη του ακαδημαϊκού έτους αρχίζει πριν από τη συμπλήρωση του χρόνου θητείας τους [Άρθρο 41 (2) (ε)]

(α) Για να εγκριθεί αίτημα για υπαγωγή στην εν λόγω διάταξη θα πρέπει οι αιτητές να υπέχουν υπόλοιπο πραγματικής θητείας που να μην υπερβαίνει τους δύο μήνες και να υποβάλουν στη Μονάδα τους ή στο αρμόδιο ΣΓ εφόσον πρόκειται για υπηρετούντες εναλλακτική κοινωνική θητεία, αίτηση μαζί με βεβαίωση εγγραφής σε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία υποχρεωτικής παρουσίας σε αυτό. Η αίτηση, όπως Παράρτημα «Η», υποβάλλεται μέσα σε τριάντα ημέρες πριν την αιτούμενη ημερομηνία προσωρινής απόλυσης και όχι ενωρίτερα.

(β) Η Μονάδα ή το ΣΓ κατά περίπτωση, αμέσως μετά την παραλαβή της αίτησης αφού ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, υποβάλλει την αλληλογραφία μαζί με Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου ή φωτοαντίγραφο του ΑΦΟ απευθείας στη Διεύθυνση Στρατολογικού του ΓΕΕΦ (ΔΣΛ) εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της αίτησης. Ως ημερομηνία παραλαβής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο αιτητής έχει προσκομίσει στη Μονάδα ή το ΣΓ και το τελευταίο δικαιολογητικό που του ζητήθηκε προκειμένου η αλληλογραφία να είναι πλήρης.

(γ) Η ΔΣΛ με τη λήψη της αλληλογραφίας προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών και:

1/ Επιστρέφει στις Μονάδες ή ΣΓ για συμπλήρωση όσες δεν είναι πλήρεις ή τα δικαιολογητικά δεν είναι πρωτότυπα ή νομότυπα επικυρωμένα αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα.

2/ Εξετάζει όσες είναι πλήρεις.

(δ) Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Στρατολογικού του ΓΕΕΦ, εντός είκοσι ημερών από τη λήψη της αίτησης, εκδίδει την απόφασή του για έγκριση ή απόρριψή της.

(ε) Σε περίπτωση αίτησης για επανεξέταση, η αίτηση μαζί με όλη την προηγηθείσα αλληλογραφία υποβάλλεται από τη ΔΣΛ στο Υπουργείο Άμυνας.

(στ) Μετά τη λήψη της απόφασης για έγκριση ή απόρριψη, οι Μονάδες ή τα ΣΓ κατά περίπτωση, προβαίνουν στην ενημέρωση του αιτητή και καταχωρούν τις προβλεπόμενες στρατολογικές μεταβολές.

(6) Ανήκουν σε κατηγορία εθνοφρουρών, για την οποία, για λόγους εξαιρετικών περιστάσεων ή δημοσίου συμφέροντος το Υπουργικό Συμβούλιο με διάταγμά του καθόρισε την προσωρινή απόλυσή της [Άρθρο 41 (3)].

(α) Σε όσους ανήκουν σε αυτή την κατηγορία εθνοφρουρών, χορηγείται από τις Μονάδες τους προσωρινό απολυτήριο στο οποίο αναγράφεται ο όρος όπως αυτοί έχουν υποχρέωση για επανακατάταξη στην Μονάδα από την οποία απολύθηκαν εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία που παύσουν να υφίστανται οι λόγοι για τους οποίους απολύθηκαν προσωρινά.

(β) Η ημερομηνία προσωρινής απόλυσής τους καθορίζεται από τον Υπουργό.

(7) Έχει εγκριθεί από τον Υπουργό η προσωρινή ή οριστική απόλυσή τους για ειδικούς οικογενειακούς ή οικονομικούς λόγους [Άρθρο 41 (5)].

(α) Για να εξετασθεί αίτημα για υπαγωγή στην εν λόγω διάταξη θα πρέπει οι αιτητές να υποβάλουν στη Μονάδα τους ή στο αρμόδιο ΣΓ εφόσον πρόκειται για υπηρετούντες εναλλακτική κοινωνική θητεία, αίτηση όπως στο παράρτημα «Θ», μαζί με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, καθώς και οποιαδήποτε άλλα πιστοποιητικά, ιατρικές εκθέσεις και βεβαιώσεις που στηρίζουν το αίτημά τους (πχ πιστοποιητικά θανάτου, βεβαιώσεις παροχής δημόσιων βοηθημάτων, αποφάσεις δικαστηρίων, αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων, βεβαιώσεις επαγγελματικών απολαβών, βεβαιώσεις των κοινωνικών ασφαλίσεων, πιστοποιητικά τραπεζίων κλπ)

(β) Η Μονάδα ή το ΣΓ κατά περίπτωση, αμέσως μετά την παραλαβή της αίτησης αφού ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, υποβάλλει την αλληλογραφία μαζί με Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου ή φωτοαντίγραφο του ΑΦΟ απευθείας στη Διεύθυνση Στρατολογικού του ΓΕΕΦ (ΔΣΛ) εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της αίτησης. Ως ημερομηνία παραλαβής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο αιτητής έχει προσκομίσει στη Μονάδα ή το ΣΓ και το τελευταίο δικαιολογητικό που του ζητήθηκε προκειμένου η αλληλογραφία να είναι πλήρης.

(γ) Η ΔΣΛ με τη λήψη της αλληλογραφίας προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών και:

1/ Επιστρέφει στις Μονάδες ή ΣΓ για συμπλήρωση όσες δεν είναι πλήρεις ή τα δικαιολογητικά δεν είναι πρωτότυπα ή νομότυπα επικυρωμένα αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα.

2/ Διαβιβάζει στο Υπουργείο Άμυνας για εξέταση όσες είναι πλήρεις.

(δ) Το Υπουργείο Άμυνας ζητά έκθεση από το Γραφείο Ευημερίας, με τη λήψη της οποίας ο Υπουργός παραπέμπει την υπόθεση για εξέταση από τη Συμβουλευτική Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 26, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Νόμο.

β. Οι προσωρινές απολύσεις γίνονται από τα ΚΕΝ, Μονάδες και Υπηρεσίες, αμέσως μετά τη λήψη:

(1) Της σχετικής για την περίπτωση απόφασης του Υπουργού ή της Διαταγής της ΔΣΛ/ΓΕΕΦ.

(2) Της απόφασης της Επιτροπής Κατάταξης ή της ΕΕΣΙ ή του Ειδικού Ιατροσυμβουλίου αντίστοιχα, για χορήγηση αναβολής για λόγους υγείας, λόγω πάθησης, σε στρατευσίμους, εθνοφρουρούς και εφέδρους, ή κρίσης τους ως προσωρινά ακαταλλήλων για στράτευση (Ι5).

γ. Κατά τις προσωρινές απολύσεις ο Αξιωματικός Στρατολογίας:

(1) Καταχωρεί στην Ημερήσια Διαταγή την απόφαση ή τη γνωμάτευση, ή άλλο έγγραφο (πχ απόφαση Υπουργού Άμυνας) με το οποίο αποφασίστηκε η προσωρινή απόλυση.

(2) Χορηγεί στους απολυόμενους τα προβλεπόμενα για την περίπτωση προσωρινά απολυτήρια.

(3) Διαγράφει τους απολυόμενους από τα Στρατολογικά Βιβλία (Ημερήσια Διαταγή, Δυναμολόγιο) την ημέρα που χορηγείται το προσωρινό απολυτήριο.

(4) Ενημερώνει τους ΑΦΟ με τις προβλεπόμενες μεταβολές και τους αποστέλλει με τα λοιπά έγγραφα των προσωρινά απολυομένων, στο αρμόδιο ΣΓ, αφού προηγουμένως αναγράψει σ' αυτούς, με κόκκινο μελάνι την ένδειξη: «Δεν ολοκλήρωσε ή ολοκλήρωσε τη βασική εκπαίδευση», επισυνάπτοντας και αντίγραφα, κατά περίπτωση:

(α) Της απόφασης της Επιτροπής Κατάταξης ή της ΕΕΣΙ ή του Ειδικού Ιατροσυμβουλίου.

(β) Της σχετικής απόφασης του ΥΠΑΜ.

(γ) Του προσωρινού απολυτηρίου.

45. Ενέργειες πριν από την Απόλυση

α. Η Διεύθυνση Στρατολογικού του ΓΕΕΦ για κάθε ΕΣΣΟ απόλυσης εκδίδει διαταγή προς όλες τις Μονάδες της Εθνικής Φρουράς, επισημαίνοντας τις απορρέουσες υποχρεώσεις τους, δίνοντας τους συντονιστικές οδηγίες. Για το σκοπό αυτό, τα αρμόδια όργανα (Δκτής ή Υπδκτής και ο Αξιωματικός Στρατολογίας) προβαίνουν στις παρακάτω ενέργειες:

(1) Μελετούν τη διαταγή απόλυσης και την παρούσα.

(2) Απευθύνονται για κάθε αμφιβολία ή απορία, στα αρμόδια ΣΓ.

(3) Διαχωρίζουν τους ΑΦΟ των απολυομένων και ελέγχουν την συνέχεια και εγκυρότητα των μεταβολών που αναγράφονται σ' αυτούς. Σημειώνεται ότι ο έλεγχος αυτός πρέπει να γίνεται και με την τοποθέτηση κάθε εθνοφρουρού στη Μονάδα.

(4) Προσδιορίζουν την ακριβή ημερομηνία απόλυσης των εθνοφρουρών. Ο υπολογισμός του χρόνου υπηρεσίας γίνεται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 40 του Νόμου.

(5) Απευθύνονται σε περίπτωση αμφιβολιών ως προς τον χρόνο υπηρεσίας κάποιου εθνοφρουρού στο αρμόδιο ΣΓ, αποστέλλοντας ΑΦΜ ή προσκομίζοντας έγκαιρα τον ΑΦΟ.

(6) Ενημερώνουν τις Μονάδες που έχουν αποσπασμένους οπλίτες οι οποίοι απολύονται και τα Νοσοκομεία στα οποία νοσηλεύονται απολυόμενοι, για την ακριβή ημερομηνία απόλυσης τους. Σε περίπτωση εισόδου απολυομένων στα Νοσοκομεία αποστέλλουν συγχρόνως και ΑΦΜ στο επάνω μέρος του οποίου αναγράφουν με κόκκινο μελάνι και κεφαλαία γράμματα την ένδειξη "ΠΡΟΣΟΧΗ ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ ΤΗΝ" για την αποφυγή χορήγησης αναρρωτικών αδειών οι οποίες λήγουν μετά την προσδιορισθείσα ημερομηνία απόλυσης.

β. Η σύνταξη και η υποβολή των «Ονομαστικών Καταστάσεων απολυομένων» και των «Δελτίων Απογραφής Απολυομένων» στα αρμόδια ΣΓ, γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες Οδηγίες Επιστράτευσης (Αυτόματης Ένταξης), της Διεύθυνσης Επιστράτευσης του ΓΕΕΦ.

γ. Ο προσδιορισμός της ημερομηνίας λήξης της οφειλόμενης υποχρέωσης κάθε εθνοφρουρού, ενεργείται πάντοτε βάσει των καταχωρημένων στα ατομικά έγγραφα μεταβολών.

(1) Αρχικά ευρίσκεται η συνολική στρατιωτική υποχρέωση σε μήνες και ημέρες, με πρόσθεση συμμιγών αριθμών του χρόνου πραγματικής θητείας και του χρόνου που δεν υπολογίζεται ως χρόνος πραγματικής θητείας. Κατά την πρόσθεση οι 30 ημέρες υπολογίζονται σαν μήνας.

(2) Από τους απολυόμενους εθνοφρουρούς, οι διατελέσαντες σε καταστάσεις, των οποίων η διάρκεια σύμφωνα με τον νόμο δεν υπολογίζεται σαν χρόνος πραγματικής θητείας, παραμένουν για να υπηρετήσουν τον οφειλόμενο χρόνο, μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία απόλυσης για την κλάση και κατηγορία τους.

(3) Την απόλυση πραγματοποιεί η Μονάδα στην οποία είναι τοποθετημένος ο απολυόμενος. Οι Μονάδες, που έχουν προσκολλημένους εθνοφρουρούς, των οποίων επίκειται η οριστική απόλυση, χορηγούν έγκαιρα σ' αυτούς Φύλλο Πορείας για τις Μονάδες τους.

(4) Οι νοσηλεύόμενοι στα Νοσοκομεία κατά την ημερομηνία απόλυσης της κλάσης και κατηγορίας των, απολύονται αμέσως μόλις η υγειονομική κατάσταση τους επιτρέψει την έξοδο από αυτά, και με την προϋπόθεση ότι μέχρι την ημερομηνία εξόδου θα έχουν συμπληρώσει τον από την διαταγή απόλυσης καθοριζόμενο για την κλάση και την κατηγορία τους χρόνο στρατιωτικής υπηρεσίας. Διευκρινίζεται ότι οι μη συνεχώς υπηρετούντες (από αναβολή κατάταξης κλπ) απολύονται με την τελευταία διαταγή απόλυσης.

46. Ενέργειες Στρατολογικών Γραφείων επί των Απολύσεων

α. Μόλις περιέλθουν σ' αυτά τα καθοριζόμενα από τις οδηγίες επιστράτευσης, έντυπα απόλυσης, ενεργούν όπως παρακάτω:

(1) Αντιπαραβάλουν τα αναγραφόμενα ονομαστικά στοιχεία των εντύπων, με τα αντίστοιχα των Στρατολογικών μητρώων, και ελέγχουν για το κανονικό ή όχι της απόλυσης.

(2) Καταχωρούν στις στρατολογικές μερίδες την μεταβολή απόλυσης καθώς και κάθε άλλη μεταβολή, η οποία δεν έχει καταχωρηθεί.

(3) Αναφέρουν εντός 15 ημερών κάθε αντικανονική απόλυση στην ΔΣΛ/ΓΕΕΦ, υποβάλλοντας:

(α) Πλήρες ΑΦΜ του απολυθέντος.

(β) Έγγραφο της Μονάδος από την οποία απολύθηκε για τους λόγους της αντικανονικής απόλυσης και τα υπεύθυνα όργανα.

β. Επί πρόωρων απολύσεων εφαρμόζονται τα εξής:

(1) Μέχρι τριάντα (30) ημερών δεν ανακαλούνται για συμπλήρωση του υπολειπομένου χρόνου θητείας, αλλά θεωρούνται στρατολογικώς τακτοποιημένοι κατόπιν διαταγής της ΔΣΛ/ΓΕΕΦ, στην οποία υποβάλλονται οι σχετικές αναφορές.

(2) Άνω των τριάντα (30) ημερών ανακαλούνται από τη Μονάδα απόλυσης, βάσει της παρούσας απόφασης για επανακατάταξη σ' αυτή, για συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου θητείας.

47. Διαδικασία επανακατάταξης προσωρινά απολυθέντων

α. Ένα μήνα πριν την ημερομηνία κατά την οποία υποχρεούνται να επανακαταταγούν οι προσωρινά απολυθέντες στρατεύσιμοι, τα ΣΓ αποστέλλουν στη Μονάδες επανακατάταξης, εφόσον πρόκειται για εκπαιδευμένους στρατεύσιμους τον ΑΦΟ τους, ενώ στους ίδιους αποστέλλουν ταχυδρομικά σημείωμα επανακατάταξης, ο τύπος του οποίου καθορίζεται στο παράρτημα «Ι».

β. Οι προσωρινά απολυθέντες ανεκπαιδευτοί στρατεύσιμοι επανακατατάσσονται κατά ανάλογο τρόπο με τους λοιπούς στρατευσίμους της ΕΣΣΟ, στην οποία εντάσσονται για επανακατάταξη.

γ. Οι Μονάδες ενημερώνουν άμεσα το αρμόδιο ΣΓ για κάθε περίπτωση επανακαταταγέντα στρατευσίμου.

ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΕΥΕΡΓΕΤΗΜΑΤΑ

48. Η Πολιτεία ασκώντας τον κοινωνικό της ρόλο, μέσα στα πλαίσια της προσπάθειας της για ενίσχυση των αδυνάτων κοινωνικά στρωμάτων του πληθυσμού, όπως π.χ. πολύτεκνες οικογένειες, ορφανούς κ.λ.π. και την παροχή κινήτρων στους Κύπριους απόδημους για να επαναπατριθούν, θέσπισε την παροχή στρατολογικών ευεργετημάτων για συγκεκριμένες κατηγορίες στρατεύσιμων. Τα κυριότερα από τα προβλεπόμενα από τη Νομοθεσία Στρατολογικά Ευεργετήματα είναι:

α. Μείωση της θητείας:

β. Αναγνώριση ως χρόνο πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας, την επιπρόσθετη άδεια των υπηρετούντων στην Ε.Φ για εκπλήρωση θητείας, οι οποίοι συμμετέχουν σε επίσημους διεθνείς διαγωνισμούς γνώσεων ή σε επίσημες αθλητικές διοργανώσεις.

γ. Απαλλαγή από την υπηρετήση όλου ή μέρους των πέραν των εκατό (100) ημερών πειθαρχικής φυλάκισης.

49. Οι περιπτώσεις στις οποίες προνοείται μείωση της θητείας καθορίζονται στο άρθρο 21 του Νόμου ενώ η διαδικασία, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για εφαρμογή της εν λόγω διάταξης του Νόμου, ρυθμίζονται με την Υπ' Αρ. 4/24 Ιουν 2011 Υπουργική Απόφαση.

ΜΕΙΩΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ

50. Γενικά

α. Όσοι στρατεύσιμοι και εθνοφρουροί υπέχουν λόγους υπαγωγής στους δικαιούχους μειωμένης στρατιωτικής θητείας, όπως προνοείται στο άρθρο 21 του Νόμου, υποβάλλουν αίτηση μαζί με τα καθοριζόμενα για την περίπτωση τους δικαιολογητικά, ζητώντας να τους μειωθεί η στρατιωτική τους θητεία.

β. Οι στρατεύσιμοι, δύνανται να υποβάλλουν την αίτησή τους στα κατά τόπους ΣΓ μετά την κλήση της κλάσης τους και πριν την κατάταξή τους στην Εθνική Φρουρά.

γ. Όσοι εκπληρώνουν εναλλακτική κοινωνική θητεία υποβάλλουν την αίτησή τους στα κατά τόπους ΣΓ οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

δ. Οι εθνοφρουροί υποβάλλουν την αίτησή τους στις Μονάδες που υπηρετούν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

ε. Οι αιτήσεις για μείωση της θητείας υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

στ. Οι όροι «πολίτης της Δημοκρατίας», «μόνιμος κάτοικος εξωτερικού» και «οικογένεια» ερμηνεύονται στο άρθρο 2 του Νόμου.

51. Διαδικασία εξέτασης της αίτησης

α. Η Μονάδα ή το ΣΓ κατά περίπτωση, αμέσως μετά την παραλαβή της αίτησης για μείωση της θητείας αφού ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, υποβάλλει την αλληλογραφία απευθείας στη Διεύθυνση Στρατολογικού του ΓΕΕΦ (ΔΣΛ) εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της αίτησης. Ως ημερομηνία παραλαβής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο αιτητής έχει προσκομίσει στη Μονάδα ή το ΣΓ και το τελευταίο δικαιολογητικό που του ζητήθηκε προκειμένου η αλληλογραφία να είναι πλήρης.

β. Μετά τη λήψη της απόφασης, οι Μονάδες ή τα ΣΓ κατά περίπτωση, προβαίνουν στην ενημέρωση του αιτητή και καταχωρούν τις προβλεπόμενες στρατολογικές μεταβολές.

52. Δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση για μείωση της θητείας

Κάθε αλληλογραφία που υποβάλλεται στη ΔΣΛ προκειμένου να εξετασθεί αίτηση για μείωση θητείας σύμφωνα με το άρθρο 21 του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου του 2011, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει αίτηση του ενδιαφερομένου όπως καθορίζεται στην Υπ' Αρ. 4/24 Ιουν 2011 Υπουργική Απόφαση, Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου ή πιστοποιημένο φωτοαντίγραφο του ΑΦΟ του αιτητή, καθώς και τα καθοριζόμενα για την περίπτωση δικαιολογητικά, όπως παρακάτω:

α. Μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού

(1) Πρόσφατο πιστοποιητικό μόνιμου διαμονής από την Πρεσβεία ή την Υπάτη Αρμοστεία ή το Προξενείο της Κύπρου στην χώρα της οποίας ήταν μόνιμος κάτοικος, όπως στο Παράρτημα «Δ». Εναλλακτικά και εφόσον υπάρχει αντικειμενική αδυναμία στην εξασφάλιση πιστοποιητικού μόνιμου διαμονής (πχ βρίσκεται σε εξέλιξη πόλεμος στη χώρα αυτή) είναι δυνατό να υποβληθούν πιστοποιημένα αντίγραφα παλαιών και νέων διαβατηρίων, αντίγραφα αεροπορικών εισιτηρίων, φωτοαντίγραφα παλαιών εξαιρέσεων, απαλλαγών και αναβολών κατάταξης, βεβαιώσεων φοίτησης από σχολεία και πανεπιστήμια εξωτερικού και εσωτερικού, βεβαιώσεων εργοδοτών για τους ίδιους ή/και τους γονείς τους, πιστοποιητικά φορολογιών από τις αρχές των χωρών που διέμεναν κλπ. Τα εν λόγω δικαιολογητικά αξιολογούνται και συνεκτιμούνται, προκειμένου να ληφθεί απόφαση.

(2) Υπεύθυνη δήλωση του αιτητή, όπως καθορίζεται στη σχετική Υπουργική Απόφαση.

β. Πατέρας δύο ζώντων τέκνων

(1) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τον κοινοτάρχη.

(2) Πιστοποιητικά γέννησης του/ των τέκνων.

γ. Όσοι αποκτούν την κυπριακή υπηκοότητα των οποίων και οι δύο γονείς δεν είναι πρόσωπα κυπριακής καταγωγής

(1) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τον κοινοτάρχη.

(2) Πιστοποιητικό πολιτογράφησης του αιτητή και των γονέων του εφόσον έχουν πολιτογραφηθεί κύπριοι πολίτες ή βεβαίωση του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.

δ. Τέκνα με εγκλωβισμένους γονείς

(1) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τον κοινοτάρχη.

(2) Βεβαίωση της Υπηρεσίας ανθρωπιστικών θεμάτων του Γραφείου Προεδρίας της Δημοκρατίας με την οποία να πιστοποιείται ότι οι γονείς του αιτητή είναι και συνεχίζουν να είναι εγκλωβισμένοι.

ε. Εκ μητρογονίας Κύπριοι (Η εν λόγω διάταξη είναι μεταβατική και ισχύει μόνο για κλάσεις 2015 και παλαιότερες)

(1) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τον κοινοτάρχη.

(2) Πιστοποιητικό γέννησης του αιτητή.

(3) Πιστοποιητικό πολιτογράφησης του αιτητή ή βεβαίωση του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.

ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΥΕΡΓΕΤΗΜΑΤΟΣ

53. Οι οπλίτες που θεωρούν ότι ανήκουν σε κατηγορία εθνοφρουρών που η Νομοθεσία προβλέπει την παροχή στρατολογικού ευεργετήματος, αφού απευθυνθούν πρώτα στο 1^ο Γραφείο της Μονάδας τους και ενημερωθούν σχετικά με τη διαδικασία υποβολής και εξέτασης του αιτήματος τους, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την περίπτωση τους, υποβάλλουν το αίτημα στη Μονάδα τους ζητώντας την υπαγωγή τους στη συγκεκριμένη διάταξη Νόμου που τους αφορά. Σημειώνεται δε ότι, τα αιτήματα είναι ατομικά και υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε ευεργέτημα. Π.χ. στις περιπτώσεις που κάποιος είναι δικαιούχος για περισσότερα από ένα ευεργέτημα όπως, ορφανός και αίτημα για προσωρινή απόλυση λόγω σπουδών.

54. Κάθε αλληλογραφία που αφορά αίτημα παροχής στρατολογικού ευεργετήματος πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω:

α. Διαβιβαστικό από τη Μονάδα.

β. Αίτηση του ενδιαφερόμενου, στην οποία να αναγράφεται κατά τρόπο σαφή το αίτημα, καθώς και πλήρη τα στοιχεία του.

γ. Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου του ενδιαφερόμενου που εκδίδεται από τη Μονάδα του ενδιαφερομένου.

δ. Τα προβλεπόμενα για την κάθε περίπτωση δικαιολογητικά.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΘΝΟΦΡΟΥΡΩΝ

55. Γενικά

α. Στους εθνοφρουρούς που υπηρετούν στην Εθνική Φρουρά, για εκπλήρωση της στρατεύσιμης και πρόσθετης στρατιωτικής τους υποχρέωσης, χορηγούνται άδειες απουσίας σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 39 των περί Εθνικής Φρουράς Νόμων του 2011 έως 2016 και στην Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 20 (4) (α) των περί Εθνικής Φρουράς Νόμων του 2011 έως 2016 όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

β. Η χορήγηση οποιουδήποτε είδους άδειας γίνεται με μέριμνα της Μονάδας ή ανεξάρτητης Υπομονάδας, στην οποία υπηρετεί ο εθνοφρουρός.

γ. Η χορήγηση της άδειας προϋποθέτει την έγκριση του Διοικητή του εθνοφρουρού και τη συμπλήρωση στο καθοριζόμενο από τον Αρχηγό της Εθνικής Φρουράς έντυπο, του φύλλου αδείας, το οποίο επιδίδεται στον αδειούχο εθνοφρουρό.

δ. Κάθε άδεια καταχωρείται στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας ή ανεξάρτητης Υπομονάδας κατά περίπτωση, καθώς και στα ατομικά έγγραφα του εθνοφρουρού.

56. Κανονικές άδειες

α. Χορηγείται κανονική άδεια διάρκειας ~~δύο (2) ημερών~~ μίας και μισής (1 ½) ημέρας για κάθε πλήρη μήνα πραγματικής θητείας, η οποία είναι υποχρεωτική και χορηγείται μετά την ολοκλήρωση της βασικής εκπαίδευσης στα ΚΕΝ εφάπαξ ή τμηματικά μέχρι τη συμπλήρωση δώδεκα (12) και πέντε (5) μηνών θητείας, για υπόχρεους πλήρους και εξάμηνης θητείας, αντίστοιχα.

Νοείται ότι, οι εθνοφρουροί σε περίπτωση σπουδών, των οποίων τα μαθήματα αρχίζουν πριν από τη συμπλήρωση της καθοριζόμενης διάρκειας θητείας τους, δύνανται να λαμβάνουν άδεια από τη δικαιούμενη κανονική τους και μετά τη συμπλήρωση δώδεκα (12) και πέντε (5) μηνών θητείας, αντίστοιχα.

β. Σ' εξαιρετικές περιπτώσεις ή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι ο Διοικητής του ΚΕΝ δύναται να χορηγεί κατά τη διάρκεια της βασικής εκπαίδευσης, κανονική άδεια μέχρι μίας (1) ημέρας. Για χορήγηση άδειας πέραν της μίας (1) ημέρας απαιτείται έγκριση του ΓΕΕΦ.

γ. Η κανονική άδεια χορηγείται αναλογικά καθ' όλη τη διάρκεια της στρατιωτικής υπηρεσίας και οπωσδήποτε τουλάχιστον το ήμισυ αυτής πριν το τελευταίο εξάμηνο από την απόλυση.

δ. Εθνοφρουροί που έχουν λάβει αναρρωτική άδεια πέραν της δικαιούμενης, μπορούν να μη λαμβάνουν εφόσον επιθυμούν ανάλογο ή μικρότερο αριθμό ημερών άδειας από την κανονική, προκειμένου να καλύψουν την υπέρβαση της αναρρωτικής τους άδειας ή μέρους αυτής.

ε. Με σχετική απόφαση του Αρχηγού, οι εθνοφρουροί που υπηρετούν εκτός της φρουράς επιθυμίας τους λαμβάνουν πέραν της δικαιούμενης κανονικής άδειας της μίας και μισής (1 ½) ημέρας για κάθε πλήρη μήνα πραγματικής θητείας, επιπλέον αριθμό ημερών κανονικής άδειας, με βάση το σύστημα μοριοδότησης που ισχύει για σκοπούς μεταθέσεων.

57. Τιμητική Άδεια

α. Χορηγείται τιμητική άδεια συνολικά μέχρι δέκα (10) ημέρες, για διακεκριμένες πράξεις των εθνοφρουρών, που έλαβαν χώρα κατά την διάρκεια της εκπλήρωσης της στρατιωτικής τους υποχρέωσης. Για την ίδια διακεκριμένη πράξη μπορεί να χορηγηθεί τιμητική άδεια μόνο μία φορά. Αν η διακεκριμένη πράξη επαναληφθεί, μπορεί να χορηγηθεί νέα τιμητική άδεια.

β. Η χορήγηση της τιμητικής άδειας δεν είναι υποχρεωτική, εκτός της τιμητικής άδειας των τεσσάρων (4) ημερών που χορηγείται σε όσους εθνοφρουρούς συμπληρώνουν δώδεκα τουλάχιστον μήνες θητεία χωρίς να τους έχει επιβληθεί οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή φυλάκισης, και η οποία συμπεριλαμβάνεται στις δέκα (10) ημέρες τιμητικής άδειας. Η χορήγηση αυτής της άδειας γίνεται με μέριμνα του Διοικητή του εθνοφρουρού και οπωσδήποτε εντός ενός μηνός από τη συμπλήρωση του δωδεκάτου μήνα θητείας του εθνοφρουρού. Στην Ημερήσια Διαταγή και στα ατομικά έγγραφα του εθνοφρουρού αναγράφεται «Τιμητική άδεια λόγω αρίστου διαγωγής».

γ. Για τη χορήγηση τιμητικής άδειας, ως διακεκριμένες θεωρούνται οι παρακάτω πράξεις:

(1) Αυτές που υπερβαίνουν τα όρια της συνήθους μέριμνας και φροντίδας για τα μέσα και τα υλικά της στρατιωτικής υπηρεσίας.

(2) Αυτές που συνιστούν αλληλεγγύη προς τρίτους που δεν υπαγορεύονται από ιδιαίτερο καθήκον ή υποχρέωση.

(3) Οι διακρίσεις σε κοινωνικούς ή επιστημονικούς τομείς που οφείλονται σε εργασίες ή δραστηριότητες του εθνοφρουρού κατά την διάρκεια εκπλήρωσης της θητείας του.

δ. Διακεκριμένη πράξη θεωρείται και η διάκριση σε επίσημους διεθνείς διαγωνισμούς γνώσεων, καθώς και η διάκριση σε αθλητικές δραστηριότητες Εθνικών ή Ολυμπιακών ομάδων ατομικών ή ομαδικών αθλημάτων, ή αθλητικών συλλόγων ή σωματείων πρώτης κατηγορίας. Η τιμητική αυτή άδεια δεν είναι υποχρεωτική και:

(1) Η διάρκειά της καθορίζεται:

(α) Μέχρι δέκα (10) ημέρες για όσους κατακτούν πρώτη, δεύτερη ή τρίτη θέση σε Ολυμπιακούς, σε Παγκόσμιους ή Πανευρωπαϊκούς αγώνες ή διοργανώσεις.

(β) Μέχρι δύο (2) ημέρες για όσους συμμετέχουν σε αγώνες Εθνικών και Ολυμπιακών ομάδων σε επίσημες διοργανώσεις, και η παρουσία τους κρίνεται ιδιαίτερα επιτυχής.

(γ) Μέχρι μία (1) ημέρα για όσους συμμετέχουν σε αγώνες κυπριακών ομάδων σε επίσημες διοργανώσεις, και η παρουσία τους κρίνεται ιδιαίτερα επιτυχής.

(2) Για τη χορήγηση υποβάλλεται βεβαίωση από την οποία να προκύπτει η συμμετοχή σε διοργάνωση ή αγώνες:

(α) Προκειμένου περί συμμετεχόντων σε Εθνικές ή Ολυμπιακές ομάδες, βεβαίωση από την αρμόδια Ομοσπονδία ή άλλη αρχή.

(β) Προκειμένου περί συμμετεχόντων σε συλλόγους ή σωματεία από τους συλλόγους ή τα σωματεία αυτά.

ε. Αρμόδιος να κρίνει αν συντρέχει κάποια από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι ο διοικητής του Σχηματισμού προκειμένου για Μονάδες ή Υπομονάδες που ανήκουν σε Σχηματισμό ή ο Αρχηγός της Εθνικής Φρουράς για τους λοιπούς. Η απόφαση λαμβάνεται από τον Δκτή του Σχηματισμού ή τον Αρχηγό της Εθνικής Φρουράς κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση του Δκτή του εθνοφρουρού ή αυτεπαγγέλτως εάν έχει ιδίαν άποψη και με βάση στοιχεία ή έγγραφα που περιέρχονται σ' αυτόν ή προσκομίζει ο ενδιαφερόμενος είτε εξ ιδίας αντιλήψεως. Αντίγραφα των στοιχείων αυτών και σχετικό απόσπασμα Ημερήσιας Διαταγής για τη χορήγηση της τιμητικής άδειας επισυνάπτονται σ' ατομικά έγγραφα του υπηρετούντος.

στ. Η τιμητική άδεια δεν χορηγείται σε περιόδους που έχει διαταχθεί αυξημένη ετοιμότητα ή επαγρύπνηση ή συναφή μέτρα συναγερμού. Στις περιπτώσεις μεταθέσεων η παραπάνω άδεια που δεν χορηγήθηκε, χορηγείται από τη νέα Μονάδα εντός μηνός από την παρουσίαση σ' αυτή.

58. Αναρρωτική άδεια

α. Η αναρρωτική άδεια χορηγείται από τις Επιτροπές Αναρρωτικών Αδειών, καθώς επίσης και από τους στρατιωτικούς ιατρούς των Μονάδων της Εθνικής Φρουράς. Οι στρατιωτικοί ιατροί των Μονάδων δύνανται κατά την κρίση τους και σύμφωνα με το είδος και τη σοβαρότητα του προβλήματος υγείας που αντιμετωπίζει ο εθνοφρουρός να του χορηγούν συνολικά εντός ενός μηνός μέχρι τέσσερις (4) ημέρες αναρρωτικής άδειας. Εφόσον κρίνουν ότι η σοβαρότητα της περίπτωσης απαιτεί τη χορήγηση και άλλης ή/και μεγαλύτερης διάρκειας άδειας, τον παραπέμπουν με υπηρεσιακό σημείωμα στην Επιτροπή Αναρρωτικών Αδειών (ΕΑΑ). Η ΕΑΑ δύναται να χορηγεί κατά περίπτωση μέχρι και είκοσι (20) ημέρες αναρρωτική άδεια, η οποία μπορεί να ανανεωθεί ακόμη μία φορά. Σε κάθε περίπτωση, δεν μπορεί εντός ενός τριμήνου να χορηγηθεί σε εθνοφρουρό αναρρωτική άδεια που να υπερβαίνει συνολικά τις σαράντα οκτώ (48) ημέρες. Εφόσον απαιτείται περαιτέρω θεραπεία ή χρόνος για ανάρρωση, τον παραπέμπουν στην ΕΕΣΙ - ΕΕΨΙ. Η ΕΑΑ ενημερώνει σχετικά εντός της ίδιας ημέρας τις Μονάδες των υπηρετούντων που έλαβαν αναρρωτική άδεια. Οι αποφάσεις των στρατιωτικών ιατρών και της ΕΑΑ για την χορήγηση αναρρωτικής άδειας, εφαρμόζονται υποχρεωτικά τόσο από τις Μονάδες όσο και απ' αυτούς στους οποίους αφορούν.

β. Στους εθνοφρουρούς κατά τη θητεία τους, δύναται για λόγους υγείας, να τους χορηγείται αναρρωτική άδεια μέχρι είκοσι (20) ημέρες για πλήρη πραγματική θητεία δεκατεσσάρων (14) μηνών, η οποία μειώνεται ανάλογα σε περίπτωση θητείας μικρότερης διάρκειας και δεν μεταφέρεται. Αναρρωτική άδεια που λήφθηκε πέραν της δικαιούμενης μπορεί να καλυφθεί με ισόχρονη άδεια που δεν έχει ληφθεί.

γ. Ολόκληρη η αναρρωτική άδεια που χορηγείται μετά από νοσηλεία για βλάβη ή πάθηση που προήλθε από την εκτέλεση της υπηρεσίας, λογίζεται ως χρόνος πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας. Η αναγνώριση της άδειας αυτής ως χρόνου πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας γίνεται από τη Διεύθυνση Στρατολογικού του ΓΕΕΦ (ΔΣΛ), με βάση το σχετικό πόρισμα της ενεργηθείσας ανάκρισης για τις συνθήκες της πάθησης ή βλάβης και την οριστική γνώμη της Διεύθυνσης Δικαστικού του ΓΕΕΦ (ΔΔΚ) επί του εν λόγω πορίσματος. Προς τούτο οι Μονάδες υποχρεούνται όπως εντός είκοσι ημερών από τη λήψη της οριστικής γνώμης της ΔΔΚ να υποβάλλουν στη ΔΣΛ μαζί με το πόρισμα και τη γνώμη της ΔΔΚ, πλήρες ΑΦΜ του εθνοφρουρού μαζί με αντίγραφα των γνωματεύσεων χορήγησης των αναρρωτικών αδειών. Μετά από τη λήψη της απόφασης της ΔΣΛ, οι Μονάδες ενημερώνουν τον εθνοφρουρό και καταχωρούν στην Ημερήσια Διαταγή και στα ατομικά του έγγραφα την απόφαση για αναγνώριση της εν λόγω άδειας ως χρόνου πραγματικής θητείας.

59. Γονική άδεια

α. Χορηγείται γονική άδεια διάρκειας δέκα πέντε (15) ημερών, με τη γέννηση κάθε τέκνου.

β. Η γονική άδεια είναι υποχρεωτική και χορηγείται οποτεδήποτε κατόπιν αιτήματος του εθνοφρουρού με τη γέννηση του τέκνου. Για να καταστεί δυνατή η πίστωση του εθνοφρουρού με την εν λόγω άδεια θα πρέπει ο ίδιος να προσκομίσει στη Μονάδα του μέσα σε ένα μήνα από τη χορήγηση της άδειας πιστοποιητικό γέννησης του τέκνου.

γ. Η γονική άδεια καταχωρείται στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας ή ανεξάρτητης Υπομονάδας κατά περίπτωση, καθώς και στα ατομικά έγγραφα του εθνοφρουρού με την ένδειξη «Γονική άδεια».

60. Επιπρόσθετη άδεια

α. Οι εθνοφρουροί δύνανται να λαμβάνουν πέραν της δικαιούμενης κανονικής άδειας και επιπρόσθετη κανονική άδεια μέχρι εξήντα (60) ημέρες, μετά από εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού, ανάλογα με την περίπτωση, λόγω συμμετοχής τους σε επίσημους διεθνείς διαγωνισμούς γνώσεων ή σε διεθνείς διοργανώσεις εκπροσωπώντας τη Δημοκρατία, ή σε επίσημες αθλητικές διοργανώσεις αναγνωρισμένες από την αντίστοιχη Ηπειρωτική ή Διεθνή Ομοσπονδία ή τη Διεθνή Ολυμπιακή Επιτροπή.

β. Για την αναγνώριση της παραπάνω άδειας ως επιπρόσθετης της κανονικής, η Μονάδα στην οποία υπηρετεί ο ενδιαφερόμενος εθνοφρουρός, υποβάλλει απευθείας στη ΔΣΛ εντός δέκα ημερών από την επάνοδο του εθνοφρουρού από την εν λόγω άδεια, μαζί με την αίτησή του:

(1) Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου ή πιστοποιημένο φωτοαντίγραφο του ΑΦΟ στο οποίο να αναγράφονται όλες οι χορηγηθείσες άδειες.

(2) Απόσπασμα της Ημερήσιας Διαταγής της Μονάδας, στο οποίο να εμφανίζεται η χορήγηση της εν λόγω άδειας.

(3) Επίσημη βεβαίωση του κατά περίπτωση αρμόδιου φορέα (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού), από την οποία να προκύπτει η συμμετοχή του εθνοφρουρού στην εν λόγω διοργάνωση ή διαγωνισμό. Η βεβαίωση προσκομίζεται στη Μονάδα με μέριμνα του ιδίου του εθνοφρουρού μετά από την επιστροφή του από την άδεια.

γ. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Στρατολογικού του ΓΕΕΦ, εντός είκοσι ημερών από τη λήψη του αιτήματος, εκδίδει την απόφασή του για έγκριση ή απόρριψή του.

δ. Σε περίπτωση αίτησης για επανεξέταση, η αίτηση μαζί με όλη την προηγηθείσα αλληλογραφία υποβάλλεται από τη ΔΣΛ στο Υπουργείο Άμυνας.

ε. Μετά τη λήψη της εγκριτικής διαταγής οι Μονάδες επισυνάπτουν στα ατομικά έγγραφα του εθνοφρουρού αντίγραφο της και καταχωρούν στην καρτέλα αδειών τη μεταβολή «Εγκρίθηκαν -----ημέρες κανονικής άδειας ως επιπρόσθετες της δικαιούμενης κανονικής».

61. Ειδική άδεια

Χορηγείται ειδική άδεια διάρκειας συνολικά μέχρι 15 ημέρες, ανάλογα με τις υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες της Δύναμης, σε εθνοφρουρούς που επιθυμούν να μεταβούν στο εξωτερικό, προκειμένου να συμμετάσχουν, με την κατηγορία Ελλήνων του εξωτερικού, στις εξετάσεις για εισαγωγή σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας.

62. Άδειες λόγω σπουδών

α. Οι εθνοφρουροί περιλαμβανομένων και όσων εκπληρώνουν εναλλακτική κοινωνική θητεία, που έχουν εγγραφεί σε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή εξωτερικού με ημερομηνία υποχρεωτικής παρουσίας στο εν λόγω εκπαιδευτικό ίδρυμα πριν την ημερομηνία απόλυσής τους, δύνανται να λάβουν άδεια από τη δικαιούμενη τους εφόσον έχουν το απαιτούμενο υπόλοιπο κανονικής άδειας εις πίστη τους, η έναρξη της οποίας αρχίζει όπως παρακάτω:

(1) Για εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού τέσσερις (4) ημέρες πριν την ημερομηνία υποχρεωτικής παρουσίας.

(2) Για εκπαιδευτικά ιδρύματα χωρών της Ευρώπης, της Ασίας και της Αφρικής οκτώ (8) ημέρες πριν την ημερομηνία υποχρεωτικής παρουσίας.

(3) Για εκπαιδευτικά ιδρύματα χωρών της Αμερικής και Ωκεανίας δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία υποχρεωτικής παρουσίας.

Νοείται ότι οι εθνοφρουροί δύνανται να ζητούν μικρότερης διάρκειας άδεια, ανάλογα με την ημερομηνία υποχρεωτικής παρουσίας τους στο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

β. Οι εθνοφρουροί υποβάλλουν στη Μονάδα τους ή το Στρατολογικό Γραφείο κατά περίπτωση, αίτηση όπως στο παράρτημα «Α» μαζί με βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος από την οποία να προκύπτει η εγγραφή τους και η ημερομηνία υποχρεωτικής παρουσίας τους σε αυτό ή

βεβαίωση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού εφόσον πρόκειται για κρατικά πανεπιστήμια της Κύπρου και της Ελλάδας.

γ. Η Μονάδα ή το ΣΓ κατά περίπτωση, αμέσως μετά την παραλαβή της αίτησης, αφού ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, υποβάλλει την αλληλογραφία μαζί με Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου ή φωτοαντίγραφο του ΑΦΟ απευθείας στη Διεύθυνση Στρατολογικού του ΓΕΕΦ (ΔΣΛ) εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της αίτησης. Ως ημερομηνία παραλαβής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο αιτητής έχει προσκομίσει στη Μονάδα ή το ΣΓ και το τελευταίο δικαιολογητικό που του ζητήθηκε προκειμένου η αλληλογραφία να είναι πλήρης.

δ. Η ΔΣΛ με τη λήψη της αλληλογραφίας προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών και:

(1) Επιστρέφει στις Μονάδες ή ΣΓ για συμπλήρωση όσες δεν είναι πλήρεις ή τα δικαιολογητικά δεν είναι πρωτότυπα ή νομότυπα επικυρωμένα αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα.

(2) Εξετάζει όσες είναι πλήρεις.

ε. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Στρατολογικού του ΓΕΕΦ, εντός είκοσι ημερών από τη λήψη της αίτησης, εκδίδει την απόφασή του για έγκριση ή απόρριψή της.

στ. Σε περίπτωση αίτησης για επανεξέταση, η αίτηση μαζί με όλη την προηγηθείσα αλληλογραφία υποβάλλεται από τη ΔΣΛ στο Υπουργείο Άμυνας.

ζ. Μετά τη λήψη της απόφασης για έγκριση ή απόρριψη, οι Μονάδες ή τα ΣΓ κατά περίπτωση, προβαίνουν στην ενημέρωση του αιτητή.

η. Όσοι έχουν επιτύχει στις εισαγωγικές εξετάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και έχουν εξασφαλίσει θέση σε κρατικά πανεπιστήμια της Κύπρου και της Ελλάδας θεωρείται ότι έχουν εγγραφή με υποχρεωτική παρουσία σε αυτά την 1^η Οκτωβρίου.

θ. Από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για άδεια λόγω σπουδών οι Μονάδες δε χορηγούν κανονική άδεια πέραν της δικαιούμενης εάν σε αυτή προστεθεί και η αιτηθείσα άδεια λόγω σπουδών.

ι. Πριν τη χορήγηση της άδειας λόγω σπουδών οι Μονάδες:

(1) Προβαίνουν στη διαχειριστική και λογιστική τακτοποίηση των αδειούχων.

(2) Λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη των οριστικών απολυτηρίων.

ια. Την καθορισθείσα ημερομηνία έναρξης της άδειας οι Μονάδες συμπληρώνουν και επιδίδουν στους διακαιούχους το καθοριζόμενο από τη σχετική Υπουργική Απόφαση φύλλο αδείας.

ιβ. Την ημερομηνία οριστικής απόλυσης των αδειούχων οι Μονάδες προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την άμεση ένταξη τους στην εφεδρεία της Εθνικής Φρουράς και επιδίδουν το οριστικό απολυτήριο στους ιδίους ή στον εξουσιοδοτηθέντα από το δικαιούχο με την αίτησή του.

63. Γενικές διατάξεις

α. Ο χρόνος χορήγησης της κανονικής άδειας, επαφίεται στην ευχέρεια του διοικητή της Μονάδας, ανεξάρτητης Υπομονάδας ή Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες, ο οποίος στα πλαίσια της χρηστής διοίκησης εκτιμά αν συντρέχουν λόγοι για την χορήγησή της καθώς και η διάρκειά της κάθε φορά.

β. Όλες οι κατηγορίες αδειών χορηγούνται εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις, ανεξάρτητα από την προηγούμενη χορήγηση ή μη της κανονικής άδειας.

γ. Καμία άδεια οποιασδήποτε κατηγορίας δεν πρέπει να διαρκεί μετά την προσδιοριζόμενη ημερομηνία απόλυσης. Για όσους διατελούν σε άδεια και προσδιορίζεται η ημερομηνία της απόλυσής τους κατά την διάρκεια της άδειας τους, αυτή διακόπτεται και οι απολυόμενοι επιστρέφουν άμεσα στη Μονάδα τους, η οποία προβαίνει στις ενέργειες απόλυσής τους.

δ. Οποιασδήποτε κατηγορίας άδεια, ανεξάρτητα από τη διάρκειά της, μπορεί να χορηγηθεί και για το εξωτερικό, πλην της αναρρωτικής που μπορεί να χορηγηθεί για το εξωτερικό εφόσον αυτό απαιτείται για ιατρικούς-θεραπευτικούς λόγους, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Αναρρωτικών Αδειών.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΘΗΤΕΙΑ

64. Γενικά

α. Όσοι εθνοφρουροί, σύμφωνα με τον περί Εθνικής Φρουράς Νόμο, κρίνονται από την αρμόδια υγειονομική επιτροπή, ότι είναι ικανοί για εκπλήρωση ειδικής στρατιωτικής θητείας, με βάση τον Πίνακα διατάγματος που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 31 του Νόμου, εκπληρώνουν ειδική στρατιωτική θητεία.

β. Η διάρκεια της θητείας όσων εκπληρώνουν ειδική στρατιωτική θητεία, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Νόμου, είναι ίση με εκείνη που οι ίδιοι θα εκπλήρωναν αν υπηρετούσαν στρατιωτική θητεία, πλήρη ή μειωμένη, προσαυξημένη κατά τέσσερις (4) μήνες.

γ. Ο χρόνος της ειδικής στρατιωτικής θητείας που εκπληρώνεται, σύμφωνα με το άρθρο 40 του Νόμου, λογίζεται ως χρόνος πραγματικής θητείας κατά τα δύο τρίτα (2/3), για όσους οπλίτες επανεντάσσονται στους υπόχρεους στρατιωτικής θητείας, μετά από απόφαση της ΕΕΣΙ ή του Ειδικού Ιατροσυμβουλίου.

65. Μονάδες και Υπηρεσίες της Εθνικής Φρουράς στις οποίες εκπληρώνεται η Ειδική Στρατιωτική Θητεία

Η Ειδική Στρατιωτική Θητεία σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Υπ' Αρ. 14/05 Σεπ 2019, δύναται να εκπληρώνεται σε όλα τα στρατόπεδα και τις Μονάδες της Εθνικής Φρουράς.

Η τοποθέτηση των εθνοφρουρών σε όλα τα στρατόπεδα και τις Μονάδες της Εθνικής Φρουράς γίνεται, με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες και την υπεύθυνη δήλωση στην οποία προβαίνει ο εν λόγω εθνοφρουρός, μετά τη σχετική κρίση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής, αναφορικά με τη φρουρά και τη μονάδα προτίμησής του.

66. Πρόγραμμα Ωρών Υπηρεσίας και Εκπαίδευσης

Το πρόγραμμα Ωρών Υπηρεσίας και Εκπαίδευσης όσων εκπληρώνουν ειδική στρατιωτική θητεία καθορίζεται στην Υπουργική Απόφαση Υπ' Αρ. 14/05 Σεπ 2019

67. Καθήκοντα

α. Στους εθνοφρουρούς που εκπληρώνουν ειδική στρατιωτική θητεία δύναται να τους ανατίθενται καθήκοντα, όπως παρακάτω:

(1) Οργάνωση εδάφους (συντήρηση και κατασκευή αμυντικών έργων, κλπ).

(2) Παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης και υποστήριξης διοικητικής μέριμνας (ανάθεση καθηκόντων γραφέα και βοηθού σε Γραφεία Μονάδων, διαχειρίσεις καυσίμων, εφοδίων, υλικού, γραφεία κινήσεων, ομάδες συντηρήσεων, ανάθεση αρμοδιοτήτων για καθαριότητες στρατοπέδων, μαγειρείων κλπ, καθώς και δεντροφύτευση και συντήρηση χώρων πρασίνου κλπ).

β. Τα καθήκοντα τους περιλαμβάνουν εκτέλεση εργασιών

αποκλειστικά για τις ανάγκες της Εθνικής Φρουράς, με στόχο την εξοικονόμηση προσωπικού σε μάχιμες υπηρεσίες.

68. Στολή-Εξάρτηση

Φέρουν στρατιωτική στολή, αλλά δεν φέρουν οπλισμό και δεν τους ανατίθενται καθήκοντα ή υπηρεσίες σε σχέση με την ασφάλεια των Μονάδων και των στρατοπέδων.

69. Επιλογή-Ειδικότητες-Τοποθετήσεις-Μεταθέσεις

α. Δεν κατανέμονται σε όπλα ή σώματα, ούτε και τους απονέμονται ειδικότητες. Σε περίπτωση πολέμου τους ανατίθενται υποστηρικτικά ενισχυτικά καθήκοντα στις υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης και διοικητικής μέριμνας.

β. Οι εθνοφρουροί που κρίνονται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές ως ικανοί ειδικής στρατιωτικής θητείας ονομάζονται Στρατιώτες Ειδικής Στρατιωτικής Θητείας (ΕΣΘ) ή συντετμημένα Στρες (ΕΣΘ).

γ. Οι εθνοφρουροί εκπληρώνουν ειδική στρατιωτική θητεία από την ημέρα έκδοσης της σχετικής απόφασης της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής και προς τούτο οι υγειονομικές επιτροπές οφείλουν να ενημερώνουν αυθημερόν με ΦΑΞ ή/και τηλεφωνικώς τις Μονάδες των εθνοφρουρών.

δ. Οι Μονάδες:

(1) Εντάσσουν άμεσα τους εν λόγω εθνοφρουρούς στους υπόχρεους ειδικής στρατιωτικής θητείας, εφαρμόζουν άμεσα το καθοριζόμενο για την εν λόγω κατηγορία πρόγραμμα ωρών υπηρεσίας και εκπαίδευσης και τους χειρίζονται ανάλογα.

(2) Υποβάλλουν άμεσα (με ΦΑΞ) στη ΔΕΜΕΟ/ΓΕΕΦ, υπεύθυνη δήλωση εθνοφρουρού όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική Υπουργική Απόφαση, μαζί με αντίγραφο της απόφασης της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής.

ε. Η ΔΕΜΕΟ/ΓΕΕΦ προβαίνει στην έκδοση διαταγής μετάθεσης, το συντομότερο δυνατόν.

70. Εκπαίδευση

Η εκπαίδευσή τους, γίνεται ως επί το πλείστον επ' έργω, σύμφωνα με το πρόγραμμα ωρών υπηρεσίας και εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη την κατάσταση υγείας εκάστου Στρητη που απορρέει από σχετική ιατρική

γνωμάτευση.

71. Διάφορα

α. Σε περίπτωση επιβολής σε εθνοφρουρούς ΕΣΘ, οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής, αυτή εκτίεται εντός Στρδων, όπως και για τους λοιπούς εθνοφρουρούς, δεδομένου ότι υπάγονται στους πειθαρχικούς κανονισμούς της Εθνικής Φρουράς εκτός εάν για λόγους υγείας δεν συνηγορεί ο ιατρός της Μονάδας. Είναι ευνόητο ότι κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Στρδο ακολουθούν το πρόγραμμα των λοιπών εθνοφρουρών, τηρουμένων των περιορισμών αναφορικά με τα καθήκοντα που τους ανατίθενται.

β. Τυχόν διευκολύνσεις, πέραν των προβλεπομένων σε εθνοφρουρούς που εκπληρώνουν ειδική στρατιωτική θητεία, για την αντιμετώπιση έκτακτων σοβαρών προσωπικών προβλημάτων, δεν θα πρέπει να έχουν μόνιμο χαρακτήρα αλλά να παρέχονται κατά την κρίση του αρμόδιου Δκτή, ανάλογα με τις περιστάσεις και τη φύση των αναφερόμενων προβλημάτων, και σύμφωνα με τις υπηρεσιακές δυνατότητες της Μονάδας, όπως ισχύει για τους λοιπούς εθνοφρουρούς.

γ. Οι βεβαιώσεις που εκδίδονται αρμοδίως από τις Μονάδες για στελέχη και ΣΥΟΠ, προκειμένου να γίνονται αποδεκτές για πιστοποίηση με τη σφραγίδα Apostille από το αρμόδιο τμήμα πιστοποιήσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης (ΥΔΔΤ) ρυθμίστηκε όπως επικυρώνονται κατά περίπτωση από τη ΔΙΠΡΟ ή τη ΔΕΜΕΟ και ακολούθως με μέριμνα του ενδιαφερομένου να προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΔΔΤ ή τα κατά τόπους ΚΕΠ- ΚΕΠΟ, έτσι ώστε να τεθεί επ' αυτών η επισημείωση Apostille.

δ. οι Μονάδες κατά τη διαδικασία απόλυσης των εθνοφρουρών που έχουν εξασφαλισμένη θέση και αναμένεται να φοιτήσουν σε ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας, εκδίδουν πιστοποιητικό το οποίο επιδίδουν, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από τους ενδιαφερόμενους για την εγγραφή τους στο εκπαιδευτικό ίδρυμα της Ελλάδος, στο οποίο θα φοιτήσουν. Για να χρησιμοποιηθεί το εν λόγω πιστοποιητικό στο εξωτερικό (Ελλάδα) θα πρέπει ο απολυόμενος εθνοφρουρός να προσέλθει στα κατά τόπους Στρατολογικά Γραφεία έτσι ώστε να το θεωρήσει για να μπορεί ακολούθως με μέριμνά του να το προσκομίσει για να πιστοποιηθεί με την επισημείωση APOSTILLE από τα κατά τόπους ΚΕΠ - ΚΕ.ΠΟ. Τα Στρατολογικά Γραφεία με την προσκόμιση του πιστοποιητικού εκπλήρωσης θητείας προβαίνουν στη θεώρησή του αφού θέσουν τη σφραγίδα του ΣΓ.

ε. Στους εθνοφρουρούς που υποβάλλουν αίτηση για άδεια κατοχής πυροβόλου όπλου χορηγείται κατόπιν αίτησής τους από τις Μονάδες βεβαίωση στρατολογικής κατάστασης στην οποία αναγράφεται η αποκτηθείσα

κατά τη διάρκεια της θητείας τους, σωματική ικανότητα (εφόσον κρίθηκαν κατηγορίας Ι3, Ι4 ή ΕΣΘ).

72. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

α. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σημαίνει κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

β. Εκτελών την επεξεργασία, σημαίνει το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή δημόσια αρχή, ή υπηρεσία ή άλλο φορέα που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

γ. Επεξεργασία, σημαίνει κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

δ. Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σημαίνει τη παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

ε. Συγκατάθεση, του υποκειμένου των δεδομένων σημαίνει κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρη επίγνωση, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

ΘΕΣΜΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2011 ΕΩΣ 2022

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΟΥ
ΕΚΔΟΘΗΚΑΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙ ΕΦ ΝΟΜΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΚΔΟΘΗΚΑΝ ΔΥΝΑΜΕΙ
ΤΟΥ ΠΕΡΙ ΕΦ ΝΟΜΟΥ

ΠΑΓΙΑ ΔΓΗ 4-11/2012/ΓΕΕΦ/ΔΣΛ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679/27 ΑΠΡ 2016 ΠΕΡΙ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΝΑΝΤΙ
ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΤΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΥΤΩΝ ΝΟΜΟΣ 125 (1) 2018